

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 4 от 17.03.2020г

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 17.03.2020г



«Утверждено»

Приказ № 31.1 от 17.03.2020 г.

Директор МОУ СОШ с. Березовка

Якунин В.Н. Якунин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема граждан в МОУ СОШ с. Березовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан (далее – граждан, детей), проживающих на территории муниципального образования Колышлейского района поступающих в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Березовка Колышлейского района Пензенской области (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Школы.

1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Школу :- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Колышлейского района ;

- иностранные граждане, временно проживающие на территории городского округа город .

1.4. Количество классов и их наполняемость устанавливается ОО согласно проектной мощности, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.5. В первый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. Прием детей в Школу осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители).

1.7. При приеме граждан в Школу последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми в ;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с перечисленными выше документами Школы размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте: <http://beryofovka58.edu-penza.ru/>

2. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МОУ СОШ с.Березовка

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе

2.2. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в Школу о зачислении ребенка в школу с предоставлением необходимых для зачисления документов.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При приеме представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.8. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Отдела образования Администрации Колышлейского района. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе Школы, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
- заключение ПМПК о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.9. При приеме обучающихся во 2-11 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения,
- табель с годовыми оценками, заверенный печатью школы,
- выписка с текущими оценками по всем предметам, заверенная печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- личное дело ученика,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства,
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й и 11 классы).

Родитель (законный представитель) имеет право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. Детям, не имеющим преимущественных прав на зачисление в Школу, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест в классах.

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) орган управления образованием по месту фактического проживания.

16. После приема заявления проводится знакомство детей и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой. Целью знакомства является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы, программ внеурочной деятельности.

3.Сроки приема граждан в

3.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в Школу в первые классы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

3.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями решается судом;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа город, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В случае достижения равенства количества поданных заявлений о приеме установленному количеству мест для приема в первые классы прием заявлений прекращается.

4. Зачисление в МОУ СОШ с.Березовка

4.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в день его издания.

4.2. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории Колышлейского района, может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

4.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях полного удовлетворения обучающихся производится собеседование по выявлению склонности детей к углубленной или профильной подготовке, а также выбора программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Школы .

4.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СОШ с. Березовка, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.